|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  председатель Управляющего совета  МКОУ «Нижнедевицкая СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Шевченко  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор  МКОУ «Нижнедевицкая СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Колтакова  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. |
| ПРИНЯТО  на общем собрании «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2012 |  | ВВЕДЕНО в действие  приказом от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2012 № |

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижнедевицкая средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов».**

**Положение об Управляющем совете.**

**1.    Общие положения.**

1.1. Положение об Управляющем совете МКОУ «Нижнедевицкая СОШ с УИОП» (далее по тексту– Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266 – 1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования. 1.2. Управляющий Совет МКОУ «Нижнедевицкая СОШ с УИОП» (далее по тексту - Совет) является высшим органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом МКОУ «Нижнедевицкая СОШ с УИОП» (далее по тексту – ОУ), по решению отдельных вопросов функционирования и развития ОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет создан в целях: - привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса;  
- повышения эффективности управления ОУ;  
- расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

**2. Задачи совета.**

* определение основных направлений развития ОУ, особенностей образовательной программы;
* повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ;
* содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ;
* контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в решении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
* принятие (согласование) локальных актов ОУ в соответствии с установленной компетентностью.

**3. Компетенция совета.**

3.1 Совет участвует в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат, стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ;

3.2 Совет участвует в оценке качества и результативности труда работников ОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам ОУ и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ;

3.3 Совет обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования ОУ, деятельность конфликтных и других комиссий, процедуры проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ОУ, экспертиза инновационных программ);

3.4 Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ОУ (доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета ОУ и директором ОУ).

**4. Состав и порядок формирования совета.**

4.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. В состав Совета вводятся: - представитель Учредителя (отдел по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района) – 1 человек;  
- кооптированные члены Управляющего совета ОУ (выпускники ОУ, представители организации образования, науки, культуры, общественных организаций) – 2 человека;

4.3. На общем собрании родительской общественности, обучающихся и педагогических работников избираются: работники ОУ – 4 человека, в том числе обязательно директор ОУ; представители родительской общественности – 2 человека (по одному представителю средней и старшей ступени обучения);   
- представители обучающихся - 2 человек (представители 10-11 классов);

4.4. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

4.5. Директор ОУ после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

4.6. Избранные и назначенные члены Совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное ОУ, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой оно находится: представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.   
Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.   
Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.7. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом ОУ и настоящим Положением со дня его первого заседания.

4.8. Член Совета может являться одновременно членом других органов самоуправления ОУ.

**5. Структура управляющего совета.**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работник ОУ и не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1. настоящего положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

**6. Порядок организации деятельности совета.**

6.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора ОУ, представителя Учредителя.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствует не менее половины его членов.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решений Совета.

6.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора ОУ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.7. Решения Совета, по вопросам, для которых уставом ОУ не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.8. Совет вправе: приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;  
- запрашивать и получать у директора ОУ и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.9. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

**7. Комиссии совета.**

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решения, а также в целях более тесной связи с деятельностью ОУ, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.   
Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.   
В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым  привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета: учебное, финансово-экономическое, охрана прав детства. Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления ОУ, Учредителю.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят в рамки полномочий Совета.

**8. Права и ответственность члена совета.**

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Требовать от администрации ОУ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании (собрании) органов самоуправления ОУ с правом совещательного голоса.

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив в этом председателя.

8.2. Член совета обязан принимать активное участие в работе Совета,  руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;  
- при отзыве представителя Учредителя;  
- при увольнении директора или работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;  
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся ОУ или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им ОУ;  
- пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительной причины;  
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;  
- совершением противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ОУ, однако вправе сделать это в случае, если период временного отсутствия обучающегося в ОУ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ОУ, однако вправе сделать это в случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбывания из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

8.5. Совет несет ответственность за: - выполнение плана работы; - соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;  
- компетентность принимаемых решений;  
- развитие принципов самоуправления ОУ;  
- упрочнение авторитета ОУ.

**9. Делопроизводство.**

9.1. На заседании Совета ведется протокол.

9.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел ОУ и хранится в ее канцелярии.

9.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем или делопроизводителем ОУ.